

14 aprile 2026

Nona sessione del Consiglio Pastorale 2024/2028 della Comunità pastorale “Maria Madre della Chiesa”.

Sintesi della trascrizione verbale

Informazioni sulla riunione

- Data e ora: 14 aprile 2026, ore 21.00
- Luogo: Sala Consigli SMA
- Presenti: Brambilla Michele, Carbone Chiara, Cattaneo Alessandro, Conversano Rosanna, D'Eredità Silvana, Ercoli Francesco, Galignano Sara, Gemma MariaGrazia, Macalli Paola, Marchesi Luca, Melzi Alessandro, Piloni Wilma, Sadowski Simone, Tasca Elena, Venturini Annamaria, Peraboni don Luigi, Curti don Fabio, Luna Leon suor Maria Laura, Hernandez Trujillo suor Micaela, Ortiz Eugenio suor Maribel, Mariani Massimiliano, Uberti Franco.
- Assenti: Chiodi Camilla (giust.), Desando Concetta (giust.), Gigliotti Emiliano (giust.), Macalli Paola, (giust.), Melzi Alessandro (giust.), Biassoni don Silvio, Haba Dalaoro don Pierre.
- Presidente: don Luigi Peraboni
- Moderatore: Melzi Alessandro
- Segretario: Franco Uberti

Appunti della Riunione

La riunione del Consiglio pastorale inizia con un momento di preghiera per la pace, in comunione con l'invito di Papa Leone XIV al dialogo.

1. Approvazione Verbale Precedente

Il testo del verbale della seduta precedente (10/02/2026) era stato inviato ai Consiglieri unitamente alla convocazione per l'incontro odierno.

In assenza di richieste di modifiche, il verbale viene dato per approvato.

2. Bilanci economici, aggiornamento sui lavori in Corso, proposte di sensibilizzazione della Comunità.

2.1 Presentazione dei Bilanci Parrocchiali 2025

Con la presenza di Vittorino Veronese (membro del CAECP), l'incontro prosegue con l'analisi dei bilanci economici delle parrocchie di Natività, Santa Maria Ausiliatrice e Sant'Agata, evidenziando un trend negativo generale nelle entrate.

I tre bilanci, illustrati nel dettaglio, possono essere riassunti come segue:

- **Parrocchia di Santa Maria Ausiliatrice (compresi l'Oratorio e la Scuola dell'Infanzia):** si registra un disavanzo di gestione di 212.662,37 €, dovuto principalmente a spese straordinarie per lavori su asilo, oratorio, chiesa e casa parrocchiale (uscite totali 992.430 € contro entrate di 779.807,75 €).
- **Parrocchia di Natività:** Si registra un disavanzo di 19.640,72 € (uscite 78.356,71 € contro entrate di 58.715,99 €).
- **Parrocchia di Sant'Agata:** Il bilancio chiude in avanzo di 21.171 €; con 49.685 € di entrate e 28.514 € di uscite.
L'avanzo copre circa un decimo del disavanzo complessivo.

Per quanto riguarda la **Caritas cittadina**, è stato chiarito che la Caritas ha un proprio bilancio e un conto corrente dedicato (attualmente circa 11.000€) per il sostegno a famiglie bisognose (contributi per affitto, pagamento bollette, ecc.).

2.2 Lavori Straordinari e Investimenti

- I lavori straordinari sono stati finanziati con liquidità disponibile, senza richiedere mutui, seguendo il criterio “fare il passo secondo la gamba”.
- **Prossimo intervento:** Abbattimento del cine-teatro e rifacimento del piazzale. Con le risorse attuali si procederà solo all'abbattimento durante l'estate (costo stimato 150.000-160.000€), rimandando il rifacimento.
- **Investimenti energetici:**
 - Sono stati installati due impianti fotovoltaici per ridurre i costi. Si monitorerà la vendita dell'energia in eccesso per capirne il guadagno. La parrocchia ha aderito a una Comunità Energetica Rinnovabile (CER), da cui attende contributi.
 - Si sta valutando l'efficienza di un nuovo impianto a pompe di calore in chiesa per sostituire il costoso riscaldamento a gasolio. La decisione sarà presa dopo un anno di monitoraggio.
- **Vendita casa a Camporicco:** La vendita della casa adiacente alla chiesa, il cui tetto è parzialmente crollato, è in stallo. Il prezzo di partenza è 300.000€ trattabili, ma non ci sono offerte concrete.

2.3 Sensibilizzazione della Comunità e Strategie di Raccolta Fondi

- A causa della diminuzione delle offerte e della necessità di finanziare i lavori, si è discusso ampiamente di come raccogliere fondi.
- **Coordinamento:** Tre persone si sono offerte volontarie per coordinare le varie iniziative.

- **Proposte avanzate:**

- **Iniziative diversificate (“tanti rubinetti aperti”):** Organizzare vendite di torte, cene, pizzate, tornei sportivi e concerti.
- **Donazioni regolari:** Introdurre una busta mensile in chiesa per offerte straordinarie e proporre ai parrocchiani donazioni mensili tramite bonifico.
- **Grande evento:** Organizzare una lotteria con un premio importante (es. un’automobile).
- **Comunicazione:** Migliorare la comunicazione verso la comunità, utilizzando il bollettino, annunci dal pulpito e materiale grafico accattivante per mostrare i lavori realizzati e quelli in programma, dato che le richieste per scopi specifici sono più efficaci.
- **Sponsorizzazioni:** È stata proposta l’idea di chiedere supporto alle banche e ai negozianti locali, sebbene sia stato notato che il mercato è saturo.

2.4 Gestione Pagamenti e POS

- È stato evidenziato il calo delle offerte in contanti e si è discusso di introdurre il pagamento tramite POS o IBAN per le donazioni, rendendole anche detraibili.
- È stata espressa forte preoccupazione per una nuova normativa (obbligatoria dal 2026 ma con multe retroattive da gennaio 2024) che impone l’esatta corrispondenza tra transazione POS e scontrino fiscale. Gli errori, frequenti al bar dell’oratorio, comporterebbero una multa di 100€ per ogni discrepanza.
- **Soluzioni proposte:** Dedicare una persona specifica alla cassa, formare i volontari sulle procedure corrette (prima POS, poi scontrino) e sulla procedura di storno.

3. Annunci Finali

Domani 15/04 alle 18.30 sarà celebrata una Santa Messa in suffragio di Don Massimo, un mese dopo la sua morte.

Durante la celebrazione verrà distribuito un libretto commemorativo.

L’incontro si è concluso alle 22.45 con una preghiera.

Il presente verbale è stato approvato durante la sessione del Consiglio pastorale del 12 maggio 2026.

Franco Uberti
(Segretario)

don Luigi Peraboni
(Presidente)